

> Эффективное планирование бюджета и использование средств

Фандрайзинг во время работы в офисе:

- > Не используйте дорогое оборудование
- > Приобретайте подержанные вещи
- > Одалживайте вещи у друзей или коллег
- > Покупайте заранее
- > Работайте в коворкинговых центрах
- > Используйте виртуальный офис (кофе шоп, например)
- > Используйте банки для перевода денежных средств
- > Используйте международные автобусные линии для отправки документов
- > Частичное покрытие расходов за счет участников
- > Используйте возможности и сети выпускников
- > Используйте социальные сети

Сокращение транспортных расходов:

- > Используйте наиболее дешевый вариант поездок
- > Изучите скидки
- > Купите или забронируйте билеты заранее
- > Покупайте билеты на группу, едьте в одной машине
- > Предусмотрите частичную оплату билета участниками
- > Используйте автобус вместо самолета или поезда

Проживание/Питание:

- > Бронируйте отель заранее. Бронируйте номера, где могут проживать более 2 человек.
- > Обязательно заключайте контракт
- > Сдвиньте даты, если это сократит расходы
- > Выбирайте моно-меню
- > Покупайте продукты для кофе пауз самостоятельно и готовьте сами.
Покупайте больше продуктов

- > Используйте вегетарианское меню
- > Используйте хостелы
- > Представьте программу, ее цели и попросите скидку

Коммуникация:

- > Используйте Skype, viber, what's up. Личное общение также очень важно.
- > Используйте электронную и обычную почты

Для оптимизации канцелярских расходов:

- > Закупайте канцелярию оптом, так дешевле.
- > Не печатайте без необходимости. Используйте черновики.
- > Используйте крафт-бумагу
- > Подготовьте материалы самостоятельно (постеры, карточки с именами и т.д.)

Переводческие услуги:

- > Попросите младших тренеров, выпускников или волонтеров перевести материалы
- > Попросите участников команды помочь с переводом

Зарплата тренерам:

- > Не экономьте на людях, экономьте на вещах!!!